

SMĚRNICE č.19

(platná od)

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Tato směrnice je zpracována na základě zákona č. 137/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **zákon**) a stanovuje zásady a postupy obce Sovětice při zadávání veřejných zakázek **s podrobným zaměřením na veřejné zakázky malého rozsahu.**

Definice veřejných zakázek

Dle zákona je obec tzv. veřejným zadavatelem a proto je při pořizování dodávek (zboží – tj. movitostí i nemovitostí, zboží vč. montáže a uvedení do provozu), stavebního prací a služeb, tj. při vynakládání veřejných finančních prostředků povinna při úplatném pořizování těchto statků postupovat dle tohoto zákona. V případě, že se zakázka skládá z více dílčích plnění, je pro posouzení druhu zakázky rozhodující hodnotově převažující plnění v rámci té které veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle tohoto zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy.

Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na **dodávky**, veřejné zakázky na **služby** a veřejné zakázky na **stavební práce**.

Veřejná zakázka na dodávky

Veřejnou zakázkou na dodávky je veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci (dále jen "zboží"), a to zejména formou koupě, koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing).

Veřejnou zakázkou na dodávky je rovněž veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží rovněž poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži či uvedení takového zboží do provozu, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění veřejné zakázky na dodávky.

Veřejná zakázka na služby

Veřejnou zakázkou na služby je veřejná zakázka, která není veřejnou zakázkou na dodávky nebo veřejnou zakázkou na stavební práce.

Veřejnou zakázkou na služby je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž:

- a) poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo
- b) provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění veřejné zakázky na služby.

Služby se dělí do kategorií stanovených v přílohách č. 1 a č. 2 zákona.

Pokud je předmětem veřejné zakázky poskytnutí služeb uvedených v příloze č. 1 i v příloze č. 2 zákona, je pro určení, zda jde o veřejnou zakázku na služby podle přílohy č. 1 nebo podle přílohy č. 2, rozhodná vyšší předpokládaná hodnota služeb uvedených v příslušné příloze.

Veřejná zakázka na stavební práce

Veřejnou zakázkou na stavební práce je veřejná zakázka, jejímž předmětem je :

- a) provedení stavebních prací, které se týkají některé z činností uvedených v příloze č. 3 zákona,
- b) provedení stavebních prací podle písmene a) a s nimi související projektová nebo inženýrská činnost, nebo
- c) zhotovení stavby, která je výsledkem stavebních nebo montážních prací, případně i související projektové či inženýrské činnosti, a která je jako celek schopna plnit samostatnou ekonomickou nebo technickou funkci.

Veřejnou zakázkou na stavební práce je též veřejná zakázka, jejímž předmětem je rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu veřejné zakázky dodavatelem.

Za veřejnou zakázku na stavební práce se považují rovněž stavební práce pořizované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba.

Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadávání veřejných zakázek

1) V případě **nadlimitních a podlimitních** veřejných zakázek pověří zastupitelstvo obce zadáním zakázky a zpracováním veškeré agendy dle tohoto zákona specializovanou firmu.

2) V případě veřejných zakázek malého rozsahu se postupuje takto:

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se dle § 27 zákona rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**

- Zadavatel dle § 31 není povinen zadávat tento druh zakázky podle tohoto zákona. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 zákona:

dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státu, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

- Zakázku organizuje a zadává pověřený zastupitel obce nebo zaměstnanec obecního úřadu. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

Také v případě tohoto typu veřejné zakázky může zastupitelstvo pověřit zadáním zakázky a zpracováním veškeré agendy dle tohoto zákona specializovanou firmu.

A) V případě zakázek na dodávky a služby do předpokládané hodnoty 100.000,- Kč bez DPH a v případě zakázek na stavební práce do předpokládané hodnoty 300.000,- Kč bez DPH:

- Přísluší právo vybrat dodavatele starostovi společně s místostarostou.
- Obsah dodávky nebo služby a s tím související pořizovací náklady musí být zahrnuty ve schváleném rozpočtu. Pokud tomu tak není, lze dodávku nebo službu realizovat až po schválení zastupitelstvem obce s následnou změnou schváleného rozpočtu v rámci rozpočtového opatření.
- Starosta s místostarostou odpovídají za to, že dodavatel jimi oslovený má dostatečné odborné a materiální předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky a že zakázka bude realizována za cenu v místě a čase obvyklou. Při rozhodování o dodavateli vychází z vlastních zkušeností, informací na trhu a referencí.

B) V případě zakázek na stavební práce v předpokládané hodnotě 300.000,01 Kč až 2.000.000,- Kč bez DPH:

- Přísluší právo vybrat dodavatele zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce může na základě referencí a vlastních zkušeností s realizovanými stavebními pracemi stejného charakteru vyzvat k předložení písemné nabídky pouze jednoho dodavatele.
- V ostatních případech se provádí výběr nejméně z 2 nabídek. Potencionálního dodavatele může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva.
- Potencionální dodavatelé se oslovují písemnou formou (též elektronickou poštou) k předložení písemné nabídky (možno elektronickou poštou).
- Při výběru dodavatele se klade hlavní důraz na kvalitu.

C) V případě zakázek na dodávky a služby v předpokládané hodnotě 100.000,01 Kč až 2.000.000,- Kč bez DPH a v případě zakázek na stavební práce v předpokládané hodnotě 2.000.000,01 Kč až 6.000.000,- Kč bez DPH:

- Přísluší právo vybrat dodavatele zastupitelstvu obce, které uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví nejméně 3 dodavatele.
 - Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
 - > předmět plnění

- > místo a dobu plnění
- > požadavky na prokázání kvalifikace
- > hodnotící kritéria
- > obchodní a platební podmínky
- > termín odevzdání nabídek
- > další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

- Starosta obce ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nezávislost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

- Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

- Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

- Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

- Pokud cena zakázky přesahuje **500.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

- Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

- Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

- Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

D) Pořízení veřejné zakázky s využitím dotace

Je-li předmět veřejné zakázky financován nebo spolufinancován z dotačního fondu (ČR nebo EU) a má-li daný dotační program stanoveny pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

3) V případě havárie nebo v případě ohrožení života, zdraví a majetku:

- V těchto případech je oprávněn starosta nebo místostarosta zadat zakázku přímo jednomu dodavateli bez ohledu na výši předpokládané hodnoty zakázky.
- Toto rozhodnutí musí být řádně odůvodněno na nejbližším následujícím zasedání zastupitelstva obce.

4) Archivace:

- Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- Všechny objednávky a smlouvy musí být vedeny v evidenci obce.

V Sověticích dne

Aleš Krátký
starosta obce